



ACTE NECESARE ÎN VEDEREA ACORDĂRII INDEMNIZAȚIEI DE CREȘTERE A COPILULUI PÂNĂ LA 2 ANI

- Cerere tip;
- Cerere (copie xerox) privind aprobarea de către angajator a concediului pentru creșterea copilului, semnată de către reprezentantul legal al instituției/firmei;
- Adeverință tip pentru titularul ce urmează să fie completată și semnată de către reprezentantul legal al instituției/firmei;
- Acte de identitate ale părinților (original și copie xerox);
- Certificatele de naștere ale copiilor (original și copie xerox);
- Certificatul de căsătorie al părinților (original și copie xerox);
- Alte acte doveditoare privind componența familiei, filiația copiilor și situația lor juridică (adopecție, tutelă, plasament, etc);
- Decizia de suspendare a contractului de muncă semnată de către reprezentantul legal al instituției/firmei;
- Ultimul certificat medical (copie xerox);
- Extras de cont;
- Dosarul se depune după terminarea concediului de maternitate (obligatoriu fiind 42 de zile de la naștere) în termen de 60 zile lucrătoare;

Adeverință cu perioada în care a beneficiat de indemnizație de maternitate (în cazul în care rămâne tata în indemnizație de creștere a copilului și mama este salariată);

Adeverință eliberată de instituția de învățământ privind calitatea de elev, student, masterand la învățământul de zi, fără întrerupere, pe perioada de când este elev al instituției respective (pentru persoanele care urmează o formă de învățământ);

Decizia de impunere de la ANAF (pentru persoane fizice autorizate);

Certificat de înregistrare la Registrul Comerțului;

Adeverință de la Casa de sănătate cu perioada plătită în concediu medical pre și post natal pentru persoanele fizice autorizate;

NOTĂ: depunerea dosarului se face între 1-20, ale fiecărei luni.

Program cu publicul:

Luni – Joi 08.00-12.00 13.00-16.00
Vineri 08.00-12.00

Pentru informații suplimentare, contactați-ne la numărul de telefon 0771543945, sau la sediul Direcției de Asistență Socială, str. Piața Republicii, nr.44.